

VLOGA STROKOVNEGA DELAVCA V POSTOPKIH OCENJEVANJA INVALIDNOSTI

THE ROLE OF AN OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY EXPERT IN THE DISABILITY ASSESSMENT PROCEDURE

Gorazd VERTOVŠEK

Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Kolodvorska 15, Ljubljana,
Slovenija

Pension and Disability Insurance Institute of the Republic of Slovenia, Kolodvorska 15,
Ljubljana, Slovenia

Povzetek

Vsak delodajalec mora v skladu s pozitivno zakonodajo določiti enega ali več strokovnih delavcev, ki bodo v njegovem imenu opravljali strokovne naloge pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu. Naloge strokovnega delavca lahko v grobem razvrstimo v tri skupine, in sicer: svetovanje, periodično tehnične naloge ter priprava evidenc in poročil. V tem prispevku je prikazana vloga strokovnega delavca v postopkih ocenjevanja invalidnosti.

Abstract

Positive legislation requires each employer to appoint and authorize one or several expert associates to assume the responsibilities and tasks of providing occupational safety and health. Expert associate's tasks can be roughly classified into the following three groups: consulting, periodical technical tasks, and keeping records and submitting reports. This contribution describes the role of an OSH expert in the disability assessment procedures.

Uvod

Predstavnik delodajalca, ki sodeluje v postopkih ocenjevanja invalidnosti, je med drugimi pooblaščenimi osebami delodajalca tudi strokovni delavec, ki mu je delodajalec zaupal opravljanje posameznih ali vseh strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu. Namen tega prispevka je spodbuditi strokovnjake s področja varnosti in zdravja pri delu oziroma poznavalce delovnega procesa, delovnega mesta, vrste nevarnosti in stopnje tveganj, da aktivno sodelujejo v postopkih ocenjevanja invalidnosti posameznega zavarovanca.

Delovna dokumentacija

V kolikor delodajalec pooblasti strokovnega delavca za pripravo delovne dokumentacije in posredovanje podatkov, ki so potrebni za podajo izvedenskega mnenja o invalidnosti, le to ne pomeni, da se strokovni delavec samo podpiše na koncu obrazcev, ki jih eventualno pripravijo celo druge službe delodajalca, ampak da v času priprave delovne dokumentacije aktivno spremlja zavarovanca na njegovem delovnem mestu, preveri ažurnost izjave o varnosti z oceno tveganja ter verificira in opiše potek dela zavarovanca, delovne razmere in telesne

aktivnosti in druge zahteve na delovnem mestu ter ugotovi stopnjo in trajanje obremenitev in škodljivosti.

Prav tako je pomembno, da strokovni delavec v postopkih ocenjevanja invalidnosti preveri delovno anamnezo delodajalca in jo dopolni. Pomembno je, da v tem primeru strokovni delavec dobro sodeluje tudi s kadrovsko službo delodajalca, njegovim neposrednim vodjem in delodajalčevim pooblaščenim zdravnikom, saj bo le na tak način pripravljena delovna dokumentacija popolna in verodostojna. Če delovna dokumentacija ni popolna ali pripravljena v skladu s predpisanimi določbami, mora predstavnik delodajalca v roku 15 dni posredovati vse podatke, ki so potrebni za podajo izvedenskega mnenja o invalidnosti, kar pa v praksi pomeni odvečno zavlačevanje na škodo zavarovanca.

Predstavnik delodajalca je vedno vabljen tudi na sejo senata invalidske komisije I. stopnje in ponavadi delodajalec pooblasti prav strokovnega delavca, da se udeleži seje senata. Gre za pomembno vlogo strokovnega delavca, saj lahko članom senata podrobno opiše potek dela in delovne razmere in opozori na pomembne posebnosti posameznega delovnega mesta ali delovnega okolja. Podpisana izjava strokovnega delavca se zapiše v izvedensko mnenje kot priloga.

Povzetek

Naloge strokovnega delavca ne opredeljujejo samo določbe zakona o varnosti in zdravju pri delu in na njegovi podlagi sprejeti predpisi. Strokovni delavec kot strokovnjak na področju varnosti in zdravja pri delu ima zato pomembno vlogo v postopku za podajo izvedenskega mnenja. V kolikor bo delo strokovno in angažirano opravil, bo s tem omogočil lažje in hitrejše delo invalidskih komisij ter zadovoljil tako zavarovanca kot delodajalca.

Reference

- [1] Pravilnik o organizaciji in načinu delovanja invalidskih komisij ter drugih izvedenskih organov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Ur. l. RS, št 118/05).
- [2] Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št 56/99, 22/01 in 64/01).
- [3] <http://www.zpiz.si/src/obrazci/index.html#invalidsko>: Delovna dokumentacija (OBR. DD-1).
- [4] <http://www.zpiz.si/src/obrazci/index.html#invalidsko>: Delovna anamneza / delodajalec (OBR. DD-1/A).